

IV.- Calendario

Programa Institucional de Desarrollo Archivístico Secretaría de Salud del Distrito Federal CALENDARIO DE EJECUCIÓN 2015

| A. Proyectos | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 1.- Capacitación en materia de archivos. | | | | | | | | | | | | |
| 2.- Propuestas para la adquisición de recursos materiales para las unidades de archivos. | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Análisis de las condiciones de conservación del acervo documental en las Unidades de Archivo de Trámite de la Dependencia. | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Plan para Situaciones de Emergencia, Riesgo y Catástrofes en Materia de Archivos. | | | | | | | | | | | | |
| B. Actividades y Estrategias | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Seguimiento a la aplicación de la normatividad archivística | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Seguimiento al desarrollo de la base de datos "Sistema de Administración de Archivos" en las unidades médico-administrativas de la Dependencia. | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Difusión del Sistema Institucional de Archivos. | | | | | | | | | | | | |

