



Secretaría de Salud del D.F.
Subdirección de Correspondencia, Archivo y
Oficina de Información Pública

CRONOGRAMA DE ACCIONES SUSTANTIVAS 2014 SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
I. ELABORAR EL CALENDARIO DE SESIONES DEL COTECIAD, ASI COMO INFORMAR DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PIDA												
Elaborar el Calendario de sesiones del COTECIAD-SESA para su probación.												
Presentar el Informe Anual del PIDA 2013.												
Aprobación y Registro												
Elaborar el PIDA 2015.												
II. ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DECSRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA												
Cuadro General de Clasificación Archivística.												
Catálogo de Disposición Documental.												
Tabla de Determinantes.												
Catálogo de Series Documentales												
III. FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA												
Capacitar al personal que desarrolla sus funciones en las Unidades de Archivo de Trámite y Concentración.												
Ley de Archivos del Distrito Federal y												
Administración de Documentos												
IV. DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA												
Elaboración y Difusión del Proyecto de Guía Simple en las Unidades de Atención Médica del Organismo												
Aplicación y Difusión del Proyecto de Valoración Documental.												