

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA

SIENDO LAS DOCE HORAS, DEL DÍA 22 DEL MES DE JUNIO DE 2012, PRESENTES EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, SITO EN EL NOVENO PISO DEL EDIFICIO UBICADO EN LA CALLE DE ALTADENA NÚMERO 23, COLONIA NÁPOLES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, CÓDIGO POSTAL 03810 DE ESTA CIUDAD, DIO INICIO LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL. -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

INTEGRANTES: -----

- 1 LISTA DE ASISTENCIA.-----
- 2 DECLARATORIA DE QUÓRUM.-----
- 3 APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.-----
- 4 PRESENTACIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS ACTAS, SEGUNDA ORDINARIA, PRIMERA EXTRAORDINARIA, SEGUNDA EXTRAORDINARIA, TERCERA EXTRAORDINARIA, CUARTA EXTRAORDINARIA.-----
- 5 SEGUIMIENTO DE CASOS.-----
- 6 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----
- 7 EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN 21 BIS, 20 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISITRITO FEDERAL, SE PRESENTA PARA CONOCIMIENTO DEL SUBCOMITÉ LA RELACIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 54 FRACCIÓN IV ----- DURANTE EL EJERCICIO 2011, 2012.-----
- 8 SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL Y LOS MONTOS DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO 2012.-----
- 9 PRESENTACIÓN DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEBIDAMENTE FIRMADO.-----
- 10 ASUNTOS GENERALES.-----

-----DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA-----

LA LIC. BERTHA GÓMEZ CASTRO, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE SUPLENTE DA INICIO A LA SESIÓN, CONTANDO CON LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS: -----

MTRO. CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA.- SECRETARIO EJECUTIVO.-----

COMO VOCALES TITULARES: -----

LIC. JESÚS GARRIDO ORTIGOSA.- DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.-----

C.P. FRANCISCO SALDAÑA LIAHUT.-DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS.-----

C.P. FÉLIX REYES ELVIRA.- SUBDIRECTOR DE ALMACENES E INVENTARIOS.-----

COMO VOCALES SUPLENTE: -----

DRA. LAURA CATALINA DÍAZ ZAMORA.- COORDINADORA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS.-----

LIC. CATALINA MARTÍNEZ MEJÍA.- SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN.-----

CONTRALORES CIUDADANOS: -----

LIC. LUIS ÁNGEL BASTOS AGUILAR.-----

Q.F.B. ROBERTO PÉREZ SANCHEZ.-----

ASESORES: -----
C. TERESA MONROY RAMÍREZ.- CONTRALORA INTERNA.-----
LIC. RÓMULO MANJARREZ TOVAR.- JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AMPAROS.--
INVITADOS: -----
DR. GUILLERMO SÁNCHEZ BUSTAMANTE.- DIRECTOR DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y
 TECNOLOGÍA.-----

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 2,** DECLARATORIA DE QUÓRUM.-----

SEÑALA LA **LIC. BERTHA GÓMEZ C.,** QUE EXISTE QUÓRUM, DE ACUERDO A LA LISTA DE ASISTENCIA.-----

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 3,** APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

AL NO EXISTIR COMENTARIOS, EL PLENO SE MANIFIESTA A FAVOR DE LA ORDEN DEL DÍA.--

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 4,** APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA-----

AL NO EXISTIR COMENTARIOS AL ACTA, EL PLENO LA DA POR APROBADA.-----

PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA.-----

AL NO EXISTIR COMENTARIOS AL ACTA, EL PLENO LA DA POR APROBADA.-----

PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA.-----

SOLICITA LA **LIC. CATALINA MARTÍNEZ M.,** SE CORRIJA EL CARGO CON EL QUE APARECE EN EL ACTA DEBIDO A QUE NO ES CORRECTO.-----

RESPONDE LA **LIC. BERTHA GÓMEZ C.,** QUE EN ÉSTE MOMENTO SE PROCEDE A CORREGIR EL CARGO.-----

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS AL ACTA, EL PLENO LA DA POR APROBADA.-----

PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA.-----

AL NO EXISTIR COMENTARIOS AL ACTA, EL PLENO LA DA POR APROBADA.-----

PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA.-----

AL NO EXISTIR COMENTARIOS AL ACTA, EL PLENO LA DA POR APROBADA.-----

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 5,** SEGUIMIENTO DE CASOS.-----

COMENTA LA **C. TERESA MONROY R.,** QUE EL CASO 18/2012 SE PRESENTÓ EN DICIEMBRE Y SU VIGENCIA TERMINÓ EN EL MES DE MARZO Y SEGÚN EL PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN TODAVÍA PODRÍAN ADJUDICARSE CONTRATOS.-----

EXPLICA EL **LIC. JESÚS GARRIDO O.,** QUE PRÁCTICAMENTE YA SE UTILIZÓ TODO EL RECURSO Y SE PRESENTARA EL CASO DETALLADO LA PRÓXIMA SESIÓN.-----

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS AL SEGUIMIENTO DE CASOS, EL PLENO SE DA POR ENTERADO.-----

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 6,** SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----

AL NO EXISTIR COMENTARIOS, EL PLENO SE DA POR ENTERADO.-----

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'A' and other smaller initials.

NOTA: SE ACLARA QUE LA PRESENTE TRANSCRIPCIÓN DE LA SESIÓN, PRESENTACIÓN EJECUTIVA SE HA REALIZADO APEGÁNDOSE A LOS ELEMENTOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS, LÉXICOS Y MORFOLÓGICOS, EN LO MÁS POSIBLE EN CUANTO A SU AUDIBLE INTERPRETACIÓN, Y QUE SE DESPRENDE DE ESCUCHAR LAS 2 CINTAS MAGNÉTICAS QUE FORMAN PARTE DE ESTA ACTA, QUE FUERON GRABADAS LAS DIFERENTES PARTICIPACIONES ORALES, DURANTE LA SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL.

PRÉSIDENTE

SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. BERTHA GÓMEZ CASTRO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MTRO. CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

VOCAL TITULAR

VOCAL TITULAR

LIC. JESÚS A. GARRIDO ORTIGOSA
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES

C. P. FRANCISCO SALDANA LIAHUT
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

VOCAL TITULAR

VOCAL SUPLENTE

C.P. FÉLIX REYES ELVIRA
SUBDIRECTOR DE ALMACENES E
INVENTARIOS

DRA. LAURA CATALINA DÍAZ ZAMORA
COORDINADORA DE SERVICIOS
HOSPITALARIOS

VOCAL SUPLENTE

CONTRALOR CIUDADANO

LIC. CATALINA MARTÍNEZ MEJÍA
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN

Q.F.B. ROBERTO PÉREZ SÁNCHEZ

CONTRALOR CIUDADANO

ASESOR

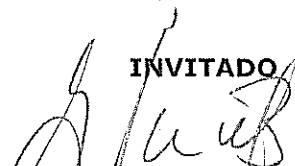
LIC. ÁNGEL BUSTOS AGUILAR

C. TERESA MONROY RAMÍREZ
CONTRALORA INTERNA



ASESOR

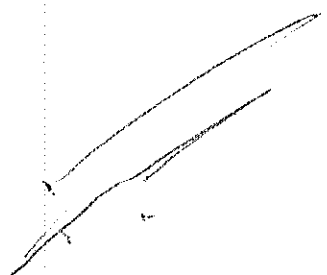
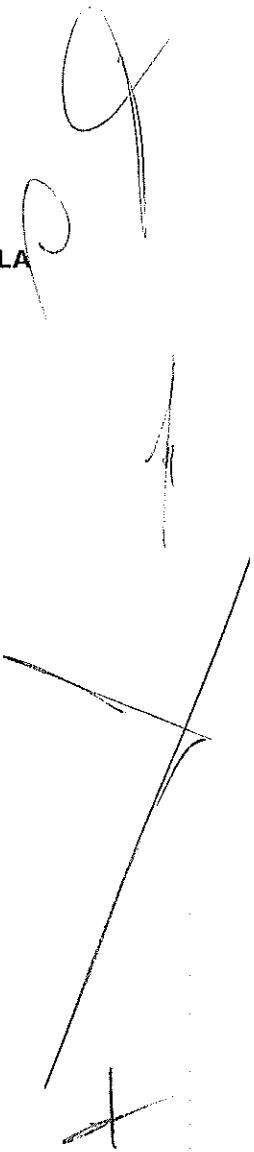
LIC. ROMULO MANJARREZ TOVAR
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
AMPAROS



INVITADO

DR. GUILLERMO SANCHEZ BUSTAMANTE
DIRECTOR DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y
TECNOLOGÍA

**LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA
SEXTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 22 DE JUNIO DE 2012**



SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 7**, SE PRESENTA PARA CONOCIMIENTO DEL SUBCOMITÉ LA RELACIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 54 FRACCIÓN IV CELEBRADOS EN LOS EJERCICIOS 2011 Y 2012.-----

PREGUNTA LA LIC. **BERTHA GÓMEZ C.**, PORQUÉ HASTA ESTE MOMENTO SE PRESENTA EL INFORME.-----

RESPONDE EL MTRO. **CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE EN LA ÚLTIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ NO SE CONTABA CON LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE PUDIERA DAR POR TERMINADO EL AÑO 2011. AGREGA, QUE EL INFORME DE LOS CONTRATOS DE 2012, INCLUYE HASTA EL MES DE JUNIO.-----

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS EL PLENO SE DA POR ENTERADO.-----

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 8**, SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL Y LOS MONTOS DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO 2012.-----

PREGUNTA LA LIC. **BERTHA GÓMEZ C.**, CUÁL ES LA RAZÓN POR LA QUE SE PRESENTAN HASTA ÉSTE MOMENTO.-----

EXPLICA EL MTRO. **CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA LLEGÓ EL 1 DE MARZO POSTERIOR A LA CELEBRACIÓN DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA LO QUE POSTERGO SU PRESENTACIÓN HASTA ESTA SESIÓN.-----

AL RESPECTO SEÑALA LA LIC. **BERTHA GÓMEZ C.**, QUE NO OBSTANTE QUE SE PRESENTO HASTA HOY, CABE ACLARAR QUE EL TRAMITE SE REALIZO EN TIEMPO AL IGUAL QUE SU PUBLICACIÓN.-----

RECOMIENDA LA C. **TERESA MONROY R.**, QUE SE VERIFIQUEN DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL LAS ADQUISICIONES QUE ESTÁN PENDIENTES A EFECTO DE CUMPLIR CON DICHO PROGRAMA Y EVITAR POSIBLES SUBEJERCICIOS. AGREGA, QUE SE SOLICITA A LAS ÁREAS REQUIRIENTES REVISEN SUS NECESIDADES CON EL DEBIDO TIEMPO.-----

COMENTA LA LIC. **BERTHA GÓMEZ C.**, QUE AL PROGRAMA ANUAL SE HARÁN MODIFICACIONES DE SER NECESARIO.-----

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS EL PLENO SE DA POR ENTERADO.-----

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 9**, PRESENTACIÓN DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEBIDAMENTE FIRMADO.-----

EXPLICA LA LIC. **BERTHA GÓMEZ C.**, QUE CON OFICIO 090/2012, SE RECIBIÓ EL MANUAL DE INTEGRACIÓN FIRMADO POR JORGE TREJO BERMUDEZ, CON LO QUE SE COMPLETARON LAS FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ. AGREGA, QUE DEBIDO AL NÚMERO DE HOJAS NO SE ANEXÓ EN LA CARPETA PERO EL DOCUMENTO ESTÁ A LA VISTA DE TODOS. Y POR SI ALGÚN MIEMBRO DEL SUBCOMITÉ LO QUIERE REVISAR SE PUEDE ENVIAR A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.-----

PREGUNTA EL LIC. **ÁNGEL BUSTOS A.**, SI EL MANUAL TIENE VIGENCIA DE UN AÑO.-----

RESPONDE EL MTRO. **CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE NO ES ASÍ, EL MANUAL ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE EXISTA ALGUNA MODIFICACIÓN EN LA GUÍA DE ELABORACIÓN.-----

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS EL PLENO SE DA POR ENTERADO.-----