

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

SIENDO LAS DIEZ HORAS Y TREINTA MINUTOS, DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DE 2012, PRESENTES EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, SITO EN EL NOVENO PISO DEL EDIFICIO UBICADO EN LA CALLE DE ALTADENA NÚMERO 23, COLONIA NÁPOLES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03810 DE ESTA CIUDAD, DIO INICIO LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL. -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

INTEGRANTES: -----

- 1 LISTA DE ASISTENCIA.-----
- 2 DECLARATORIA DE QUÓRUM.-----
- 3 APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.-----
- 4 INSTALACIÓN FORMAL DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PARA EL EJERCICIO 2012, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO-----
- 5 PRESENTACIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA Y DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.-----
- 6 SEGUIMIENTO DE CASOS.-----
- 7 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----
- 8 ASUNTOS GENERALES.-----

-----DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA-----

LA LIC. BERTHA GÓMEZ CASTRO, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE SUPLENTE DA INICIO A LA SESIÓN, CONTANDO CON LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS: -----

MTRO. CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA. -SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE.-----

COMO VOCALES TITULARES: -----

LIC. JESÚS A. GARRIDO ORTIGOSA.- DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.-----

DR. ROMÁN ROSALES AVILÉS.- DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y URGENCIAS.-----

C.P. FRANCISCO SALDAÑA LIAHUT.-DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS.-----

C.P. FÉLIX REYES ELVIRA.- SUBDIRECTOR DE ALMACENES E INVENTARIOS.-----

COMO VOCALES SUPLENTE: -----

C. ARACELI ÁLVAREZ SÁNCHEZ.-JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN CONTRALOR CIUDADANO:-----

C. JOSÉ LUIS AGUIRRE MARTÍNEZ.-CONTRALOR CIUDADANO.-----

ASESORES: -----

C. MIGUEL BALMES ORAN.- JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "A".-----

LIC. RÓMULO MANJARREZ TOVAR.- JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AMPAROS.--

INVITADOS: -----

DR. GUILLERMO A. SÁNCHEZ BUSTAMANTE- DIRECTOR DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y TECNOLOGÍA.-----

SE PASA AL PUNTO NÚMERO 2, DECLARATORIA DE QUÓRUM.-----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

SEÑALA LA **LIC. BERTHA GÓMEZ C.**, QUE EXISTE QUÓRUM, DE ACUERDO A LA LISTA DE ASISTENCIA.

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 3**, APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

AL NO EXISTIR COMENTARIOS, EL PLENO SE MANIFIESTA A FAVOR DE LA ORDEN DEL DÍA.

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 4**, INSTALACIÓN FORMAL DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PARA EL EJERCICIO 2012, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO.

EXPLICA EL **MTRO. CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE OFICIALÍA MAYOR, SUGIERE QUE EN ESTE APARTADO SE PRESENTEN LOS OFICIOS DE ACREDITACIÓN O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ PARA EL PRESENTE EJERCICIO.

POR OTRA PARTE, COMENTA EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE EN RELACIÓN A LA INSTALACIÓN DEL PLENO, LA GUÍA DEL AÑO 2011, SEÑALA QUE EL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DEBE SOMETERSE EN ESTA SESIÓN, ANALIZARSE Y DE HABER COMENTARIOS EMITIRSE EN LA PRÓXIMA SESIÓN PARA QUE EN SU CASO SE APRUEBE.

RESPONDE EL **MTRO. CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE LA REVISIÓN DEL MANUAL SE LLEVO A CABO EN LA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA DE 2011, PARA POSTERIORMENTE SER ENVIADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR LA CUAL YA LO APROBÓ Y SOLICITO QUE ÉSTE SEA FIRMADO POR LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ. AGREGA, QUE ÚNICAMENTE FALTA LA FIRMA DEL DOCTOR AHUED Y DE SER PROCEDENTE LA DEL CONTRALOR INTERNO.

EXPRESA EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE EL CONTRALOR INTERNO NO TIENE LA FACULTAD DE FIRMAR EL MANUAL. POR OTRO LADO, SUGIERE QUE UNA VEZ QUE ESTE FORMALIZADO VALDRÍA LA PENA INCLUIRLO EN LA CARPETA PARA CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ.

RESPONDE EL **MTRO. CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE SI PARA LA SIGUIENTE SESIÓN YA SE CUENTA CON EL MANUAL SE PRESENTARA A CONOCIMIENTO.

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS, SE CIERRA ESTE PUNTO.

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 5**, PRESENTACIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DE 2011.

SUGIERE EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE LAS ACTAS SE INCLUYAN A LA BREVEDAD, TODA VEZ QUE ESTA ACTA SE CELEBRO DESDE EL MES DE OCTUBRE DEL 2011.

EXPRESA EL **MTRO. CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE SE TOMA NOTA PARA QUE LAS ACTAS SE SOMETAN A LA BREVEDAD POSIBLE.

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS, EL PLENO DA POR APROBADA EL ACTA.

SE PASA A LA PRESENTACIÓN PARA SUS COMENTARIOS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2011.

AL NO EXISTIR COMENTARIOS, EL PLENO DA POR APROBADA EL ACTA.

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 6**, SEGUIMIENTO DE CASOS.

COMENTA EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE EL CASO 18/2012 MANTENIMIENTO A EQUIPO MÉDICO, SE AUTORIZO POR TRES MILLONES Y SOLO SE HA ADJUDICADO UN CONTRATO POR 23 MIL PESOS LO QUE DEJA BASTANTE RECURSO OCIOSO. AGREGA, QUE EL CASO SE AUTORIZO POR LOS PRIMEROS TRES MESES DEL AÑO, POR LO QUE ES IMPORTANTE ADJUDICARLO A LA BREVEDAD.

EXPLICA EL **JESÚS GARRIDO O.**, QUE LOS TRES MILLONES SE SOLICITARON PARA PREVENIR LAS EMERGENCIAS QUE SE PUDIERAN PRESENTAR.

ACLARA LA **LIC. BERTHA GÓMEZ C.**, QUE LA PRESENTACIÓN DE ÉSTE CASO RESPONDIÓ NECESIDAD DE NO INTERRUMPIR LA ACTIVIDAD EN LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO EN TANTO SE PREPARABA LA LICITACIÓN CORRESPONDIENTE POR EL RESTO DEL EJERCICIO.

AL RESPECTO COMENTA EL **MTRO. CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE POSTERIORMENTE A LA INTEGRACIÓN DE LA CARPETA SE RECIBIERON TRES CONTRATOS MÁS, PREVIENDO QUE LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS SERÁ TOTAL.

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS, EL PLENO SE DA POR ENTERADO DEL SEGUIMIENTO DE CASOS.

SE PASA AL PUNTO **NÚMERO 7**, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

COMENTA EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE EN RELACIÓN AL ACUERDO NÚMERO UNO, ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, SE SOLICITO QUE SE PRESENTARA UN CUADRO DESCRIPTIVO DE LA EVOLUCIÓN ONCE CLAVES. DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA, EL CONSUMO DE 4 CLAVES EN LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE SOLO SE ADJUDICARON CONTRATOS POR UN VALOR DE \$1,592,737.73, SIENDO QUE SE APROBARON 8 MILLONES. POR LO QUE SE SUGIERE, QUE EL ÁREA MEDICA LLEVE A CABO UNA MEJOR PLANEACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN CON EL FIN DE EVITAR OCIOSIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS.

AL RESPECTO COMENTA EL **DOCTOR ROMÁN ROSALES A.**, QUE HACER UN ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICO NO ES HACER UN ANÁLISIS MATEMÁTICO DEBIDO A QUE SE ESTA SUPEDITADO A LA DEMANDA, SOBRE TODO TOMANDO EN CUENTA QUE LA POBLACIÓN QUE SE ATIENDE ES FLOTANTE ADEMÁS DE QUE EN OCASIONES SE RECIBE A PERSONAS QUE NO SON HABITANTES DE LA CIUDAD, POR OTRA PARTE, COMENTA QUE TAMBIÉN HAY QUE TOMAR EN CUENTA LOS CAMBIOS EPIDEMIOLÓGICOS, POR LO QUE DETERMINAR LAS CANTIDADES TIENE MUCHA VARIABILIDAD Y NO ES UN DEFECTO DE PLANEACIÓN.

REITERA EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE DE CUALQUIER FORMA SERÍA IMPORTANTE RECURRIR TANTO A LOS CONSUMOS HISTÓRICOS Y TOMAR EN CUENTA LA TEMPORALIDAD.

EXPLICA LA **LIC. BERTHA GÓMEZ C.**, QUE ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE SE TIENE UNA OBSERVACIÓN RESPECTO A LOS BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO. AGREGA, QUE PRONTO HABRÁ UNA REUNIÓN EN LA QUE SE TOCARÁ EL TEMA A CERCA DE LA FORMA DE CONTRATACIÓN DE MEDICAMENTOS LA CUAL A TRAÍDO CONSIGO EXCELENTES BENEFICIOS FINANCIEROS YA QUE SE HA OBTENIDO UNA ECONOMÍA HASTA DE UN CUENTA POR CIENTO EN RELACIÓN AL AÑO 2009 ADEMÁS DE QUE TAMBIÉN ES IMPORTANTE DESTACAR LO QUE HA SIGNIFICADO NO TENER EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN.

POR OTRA PARTE, COMENTA EL **C. MIGUEL BALMES O.**, QUE SE ESTÁN PRESENTANDO COMO PARTE DE LOS ACUERDOS LAS CARÁTULA DE LOS CASOS 11,13,14,15,16,17,19,20, LAS CUALES CARECEN DE LAS FIRMAS DE QUIEN ELABORÓ Y QUIEN AUTORIZÓ.

EXPRESA EL **MTRO. CELSO SÁNCHEZ F.**, QUE YA SE CUENTA CON LA FIRMA DEL DOCTOR ROMÁN, PERO HASTA LA FECHA TODAVÍA ESTA PENDIENTE LA FIRMA DEL DOCTOR ELEUTERIO YA QUE NO SE HA LOCALIZADO POR PROBLEMAS DE SALUD.

SOLICITA LA LIC. BERTHA GÓMEZ C., QUE LOS DOCUMENTOS QUE CAREZCAN DE FIRMA, EL ACUERDO QUEDE PENDIENTE, CON EL COMPROMISO DE PRESENTARLOS EN LA SIGUIENTE SESIÓN. AGREGA, QUE EN EL SUPUESTO EL DOCTOR ELEUTERIO NO PUEDA FIRMAR EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE ALGUIEN FIRME POR ÉL CON LA LEYENDA CORRESPONDIENTE.

SEÑALA EL MTR. CELSO SÁNCHEZ F., QUE YA QUE ESTA PRESENTE EL DOCTOR ROMÁN FIRME EN VIRTUD DE QUE ES SU JEFE INMEDIATO.

AL RESPECTO COMENTA EL LIC. FRANCISCO SALDAÑA L., QUE PODRÍA FIRMAR Y ASENTAR LAS LETRAS P P.

SEÑALA LA LIC. BERTHA GÓMEZ C., QUE TODA VEZ QUE LAS FIRMAS SE RECABARÁN EN ESTE MOMENTO, SE PRESENTARÁN LAS CARÁTULAS DEBIDAMENTE FIRMADAS EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA PRÓXIMA SESIÓN.

AL NO EXISTIR MÁS COMENTARIOS AL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, EL PLENO SE DA POR ENTERADO.

SE PASA AL PUNTO NÚMERO 8, ASUNTOS GENERALES.

AL NO EXISTIR ASUNTOS QUE TRATAR, SE CIERRA ESTE PUNTO.

NOTA: SE ACLARA QUE LA PRESENTE TRANSCRIPCIÓN DE LA SESIÓN, PRESENTACIÓN EJECUTIVA SE HA REALIZADO APEGÁNDOSE A LOS ELEMENTOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS, LÉXICOS Y MORFOLÓGICOS, EN LO MÁS POSIBLE EN CUÁNTO A SU AUDIBLE INTERPRETACIÓN, Y QUE SE DESPRENDE DE ESCUCHAR LAS 2 CINTAS MAGNÉTICAS QUE FORMAN PARTE DE ESTA ACTA, QUE FUERON GRABADAS LAS DIFERENTES PARTICIPACIONES ORALES, DURANTE LA SESIÓN DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO FEDERAL.

SECRETARIA EJECUTIVA

SECRETARIO TÉCNICO

LIC. BERTHA GÓMEZ CASTRO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MTR. CELSO SÁNCHEZ FUENTEVILLA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

VOCAL TITULAR

VOCAL TITULAR

LIC. JESÚS A. GARRIDO ORTIGOSA
DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES

C. P. FRANCISCO SALDAÑA LIAHUT
DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS


VOCAL TITULAR

VOCAL TITULAR

DR. ROMÁN ROSALES AVILÉS
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
MÉDICOS Y URGENCIAS

C.P. FÉLIX REYES ELVIRA
SUBDIRECTOR DE ALMACENES E
INVENTARIOS

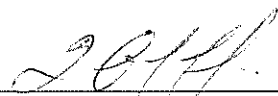
VOCAL SUPLENTE


C. ARACELI ALVAREZ SÁNCHEZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
EVALUACIÓN

CONTRALOR CIUDADANO

C. JOSÉ LUIS AGUIRRE MARTÍNEZ
CONTRALOR CIUDADANO


ASESOR


C. MIGUEL BALMES ORAN
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA
OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "A"


ASESOR

LIC. RÓMULO MANJARREZ TOVAR
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
AMPAROS

INVITADO


DR. GUILLERMO SÁNCHEZ BUSTAMANTE
DIRECTOR DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y
TECNOLOGÍA

**LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 17 DE FEBRERO DE 2012.**

